Приложение 1

**МАКЕТ ПРОГРАММА МОДУЛЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  Должность, наименование  организации заказчика  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.О. Фамилия/  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | УТВЕРЖДАЮ Заместитель руководителя ЦОПП  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. |

**ПРОГРАММА МОДУЛЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование модуля)*

**Категория слушателей:** обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам СПО:

**Уровень квалификации[[1]](#footnote-1):**

**Объем**: *(указывается в часах)*

**Срок:** (*дней*, *недель или месяцев)*

**Форма обучения: (***очная, очно-заочная, заочная)*

**Организация обучения**: *(единовременно (непрерывно) или поэтапно (дискретно), если применяется – указать: с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения)*

Город, год

*Аннотация программы* *(слово «Аннотация» не пишется)*

*Аннотация программы содержит краткую информацию:*

*- направление программы[[2]](#footnote-2);*

*- актуальность;*

*- отличительные особенности программы;*

*- осваиваемая (-ые) компетенция (-ии);*

*- цели обучения по программе;*

*- планируемые результаты освоения программы.*

*Если программа прошла экспертизу и рекомендована к использованию или имеет профессионально-общественную аккредитацию – указать экспертную или аккредитующую организацию и срок действия результатов экспертизы.*

Разработчик(и): *Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, организация*

Рассмотрено на заседании

Методического совета

Центра опережающей профессиональной подготовки

Протокол №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*Обращаем внимание, что начертание курсивом и сноски в вашей программе необходимо удалить.*

**Оглавление**

[1. Общая характеристика программы модуля «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 3](#_Toc44411261)

[1.1. Цели реализации модуля 3](#_Toc44411262)

[1.2. Требования к результатам освоения модуля 4](#_Toc44411263)

[2. Структура и содержание модуля:  *Наименование* 5](#_Toc44411264)

[2.1. Учебный план 5](#_Toc44411265)

[2.2. Календарный учебный график 6](#_Toc44411266)

[2.3. Программа модуля 7](#_Toc44411267)

[3. Организационно-педагогические условия реализации программы 8](#_Toc44411268)

[3.1. Материально-техническое обеспечение 8](#_Toc44411269)

[3.2. Кадровое обеспечение 8](#_Toc44411270)

[3.3. Организация образовательного процесса 8](#_Toc44411271)

[3.4. Информационное обеспечение обучения 8](#_Toc44411272)

[4. Контроль и оценка результатов освоения модуля 9](#_Toc44411273)

[Фонд оценочных средств 11](#_Toc44411274)

*Данное оглавление является автоматическим и создано средствами Word, вы можете сформировать оглавление самостоятельно, с обязательным указанием номеров страниц для каждого раздела.*

***Требования к оформлению программы***

1) Заголовки могут содержать выделение (курсив, полужирный и т.д.). Программы оформляются в бумажном и электронном виде. В электронном виде в формате \*doc и \*pdf.

2) В бумажном виде на белой бумаге формата А4 (210 х 297 мм), на одной стороне листа. Шрифт Times NewRoman, начертание – обычный, размер 14 (для таблиц 12), межстрочный интервал – 1,5. Поля: слева – 2,0 см, справа – 1,0 см, нижнее 2,0 см, верхнее – 2,0 см. Цвет текста – черный.

3) Выравнивание текста по ширине страницы. Абзацные отступы 1,10 -1,25.

4) Нумерация страниц, разделов, пунктов осуществляется арабскими цифрами. После заголовков точка не ставится. Заголовки располагаются по центру, подзаголовки – с абзацного отступа. 5) Нумерация страниц сквозная по всему тексту программ. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу страницы, точка после номера страницы не ставится. Титульный лист подвергается общей нумерации, но номер на нём не проставляется.

**1. Общая характеристика программы модуля «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**1.1. Цели реализации модуля**

В результате изучения модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности:

**1.2. Требования к результатам освоения модуля**

Общие и профессиональные компетенции:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование профессиональных компетенций |
| ПК 1.1. |  |
| ПК 1.2. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование общих компетенций |
| ОК 1. |  |
| ОК 2. |  |

В результате освоения программы слушатель должен:

- иметь практический опыт: «перечислить»

- знать: «перечислить»

- уметь: «перечислить»

**2. Структура и содержание модуля «*Наименование»***

**2.1.** **Учебный план[[3]](#footnote-3)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование компонентов программы** | **Объем программы (академические часы)** | | | | | | **Распределение учебной нагрузки**  **в часах по месяцам** | | | | | |
| **Всего** | **Самостоятельная работа** | **Нагрузка во взаимодействии с преподавателем[[4]](#footnote-4)** | | | |
| **Теоретическое обучение** | **Практические**  **и лабораторные работы** | **Практика**  **(стажировка)** | **Промежуточная аттестация, форма[[5]](#footnote-5)** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| ***Модуль 1*** *«Наименование»:* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Учебная практика «Наименование практики»* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Производственная практика «Наименование практики»* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Промежуточная аттестация по модулю[[6]](#footnote-6)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по программе:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.2. Календарный учебный график[[7]](#footnote-7)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Аудиторные занятия |
|  | Самостоятельная работа |
|  | Обучение с применение ДОТ |
|  | Практическое обучение |
|  | Промежуточная аттестация по модулю |

Условные обозначения:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Компоненты программы** | **Всего часов** | **1 неделя** | | | | |
| Тема 1. *«Наименование*» |  |  |  |  |  |  |
| Тема 2. |  |  |  |  |  |  |
| Учебная/производственная практика |  |  |  |  |  |  |
| Промежуточная аттестация по модулю |  |  |  |  |  |  |
| Итого в неделю, час |  |  |  |  |  |  |

**2.3. Программа модуля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов,**  **тем модуля** | **Содержание обучения по темам, наименование и тематика практических занятий, самостоятельной работы. Вид учебных занятий[[8]](#footnote-8). Виды выполняемых работ.** | **Объем часов** |
| 1 | 2 | 3 |
| Тема 1. «Наименование» | Содержание *- отражается дидактическое содержание тем* |  |
| Лекция, семинарское занятие, практическая работа[[9]](#footnote-9): и т.д. |  |
| Самостоятельная работа[[10]](#footnote-10): |  |
| Учебная/ производственная практика | |  |
| Тема: *«название практики»* | Виды работ[[11]](#footnote-11): |  |
| **Промежуточная аттестация** | Вид аттестации. |  |
| **Итого:** |  |  |

**3. Организационно-педагогические условия реализации программы**

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

*Указывается перечень кабинетов (лабораторий), мастерских: оборудование[[12]](#footnote-12) и технические средства обучения для данного модуля.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Кабинет (лаборатория), мастерская** | **Оборудование и технические средства обучения** |
| *Мастерская «Графический дизайн»* | 1. *Графическая станция* 2. … 3. … |

**3.2. Кадровое обеспечение**

*(По данному модулю) Указываются требования к квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса, повышение квалификации, требования к опыту работы (если необходимо).*

**3.3. Организация образовательного процесса**

*Описываются условия проведения занятий, используемые образовательные технологии, организация практики, консультационной помощи обучающимся и т.д.*

**3.4. Информационное обеспечение обучения**

*(По данному модулю)*

*Оформление списка использованной литературы - в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»*

1. Основная литература[[13]](#footnote-13)
2. Дополнительная литература
3. Электронные и Internet-ресурсы[[14]](#footnote-14)

*В том числе:*

- отраслевые и другие нормативные документы;

- профильная литература (указать);

- учебные пособия, изданные по отдельным модулям (разделам) программы;

- техническая документация, конкурсные задания, задания демонстрационного экзамена по компетенции «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

- печатные раздаточные материалы для слушателей;

**4. Контроль и оценка результатов освоения модуля**

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты освоения модуля** | **Основные показатели оценки результата** |
| *Результаты указываются в соответствии с п. 1.2 программы: (освоенные общие и профессиональные компетенции; знания, умения, навыки)* | *Показатели оценки компетенций представляют собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) характеристик (параметров) процесса или результата деятельности. Показатели отвечают на вопрос, что является свидетельством качества процесса или результата деятельности.* |

Форма и вид аттестации по модулю[[15]](#footnote-15):

Текущий контроль результатов осуществляется преподавателем или мастером производственного обучения *в процессе проведения теоретических и практических занятий (указать необходимое по вашей программе)*.

*Указать форму (зачет, зачет с оценкой, экзамен),*

*вид (опрос, тестирование, выполнение практической работы и т.д.)*

Промежуточная аттестация по модулю предназначена для оценки освоения слушателем разделов, тем программы и проводится в виде *зачетов и (или) экзаменов*.

По результатам любого из видов промежуточных испытаний, выставляются оценки *по двухбалльной системе* («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено») *или четырехбалльной системе* («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). *- выбрать необходимое по вашей программе.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование оценки** | **Основание для оценки** |
| «отлично» *(или количество баллов)* |  |
| «хорошо» *(или количество баллов)* |  |
| «удовлетворительно» *(или количество баллов)* |  |
| «не удовлетворительно» *(или количество баллов)* |  |

Приложение 1

**Фонд оценочных средств**

для проведения аттестации[[16]](#footnote-16)

по модулю: *Наименование*

Город, год

Комплект оценочных средств[[17]](#footnote-17) *(в том числе при опоре на Ворлдскиллс - в соответствии с КОД по компетенции:* *«название»)*

Включает также условия выполнения задания *(выбрать или добавить необходимые для вашей программы):*

1. Место (время) выполнения задания (*на учебной/ производственной практике, на рабочем месте, например, в организации (предприятия), мастерской ОУ предприятия и т.п.)*

2. Максимальное время выполнения задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин./час.

3. Обучающийся может воспользоваться *(указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.*)

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания.

*Если условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести после текста каждого варианта задания.*

**Бланк согласования программы**

*Название программы*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации заказчика |  |
| ФИО и должность представителя заказчика |  |
| Замечания |  |
| Предложения |  |

Подпись и дата согласования

Приложение 2

МАКЕТ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  Должность, наименование  организации заказчика  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.О. Фамилия/  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | УТВЕРЖДАЮ Заместитель руководителя ЦОПП  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. |

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_указать вид программы профессионального обучения:*

*(программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих/*

*программа переподготовки рабочих, служащих/ программа повышения квалификации рабочих и служащих)*

Квалификация (профессия)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(код по Перечню профессий рабочих, должностей служащих[[18]](#footnote-18)), (наименование профессии/ должности)*

**Категория слушателей[[19]](#footnote-19):**

**Уровень квалификации[[20]](#footnote-20):**

**Объем**: *указывается в часах*

**Срок:** *дней*, *недель или месяцев*

**Форма обучения:** *очная, очно-заочная, заочная*

**Организация обучения**: *единовременно (непрерывно) или поэтапно (дискретно), если применяется – указать: с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения*

Город, год

*Аннотация программы (слово «Аннотация» не пишется)*

*Аннотация программы содержит краткую информацию:*

*- направление программы ОПП[[21]](#footnote-21);*

*- актуальность;*

*- отличительные особенности программы;*

*- осваиваемая (-ые) компетенция (-ии);*

*- цели обучения по программе;*

*- планируемые результаты освоения программы.*

*Если программа прошла экспертизу и рекомендована к использованию или имеет профессионально-общественную аккредитацию – указать экспертную или аккредитующую организацию и срок действия результатов экспертизы.*

Разработчик(и): *Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,*

Организация: *название организации-разработчика*

Рассмотрено на заседании

Методического совета

Центра опережающей профессиональной подготовки

Протокол №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*Обращаем внимание, что начертание курсивом и сноски в вашей программе необходимо удалить.*

**Оглавление**

[1. Общие положения 4](#_Toc39158138)

[1.1. Нормативно-правовые основания разработки основной программы профессионального обучения 4](#_Toc39158139)

[1.2. Общая характеристика программы 5](#_Toc39158140)

[1.3. Требования к поступающим 6](#_Toc39158141)

[2. Учебный план 8](#_Toc39158142)

[3. Календарный учебный график 9](#_Toc39158143)

[4. Программы учебных модулей 10](#_Toc39158144)

[4.1. Модуль 1. «Наименование» 10](#_Toc39158145)

[4.1.1. Цели реализации модуля 10](#_Toc39158146)

[4.1.2. Требования к результатам освоения модуля 10](#_Toc39158147)

[4.1.3. Программа модуля 11](#_Toc39158148)

[4.1.4. Материально-техническое обеспечение 12](#_Toc39158149)

[4.1.5. Кадровое обеспечение 12](#_Toc39158150)

[4.1.6. Организация образовательного процесса 12](#_Toc39158151)

[4.1.7. Информационное обеспечение обучения 12](#_Toc39158152)

[4.1.8. Контроль и оценка результатов освоения модуля 13](#_Toc39158153)

[4.2. Модуль 2. «Наименование» 14](#_Toc39158154)

[4.2.1. Далее все подразделы в соответствии со структурой модуля 1. 14](#_Toc39158155)

[5. Контроль и оценка результатов освоения программы 14](#_Toc39158156)

*Данное оглавление является автоматическим и создано средствами Word, вы можете сформировать оглавление самостоятельно, с обязательным указанием номеров страниц для каждого раздела.*

*Требования к оформлению программы*

1) Заголовки могут содержать выделение (курсив, полужирный и т.д.). Программы оформляются в бумажном и электронном виде. В электронном виде в формате \*doc и \*pdf.

2) В бумажном виде на белой бумаге формата А4 (210 х 297 мм), на одной стороне листа. Шрифт Times NewRoman, начертание – обычный, размер 14 (для таблиц 12), межстрочный интервал – 1,5. Поля: слева – 2,0 см, справа – 1,0 см, нижнее 2,0 см, верхнее – 2,0 см. Цвет текста – черный.

3) Выравнивание текста по ширине страницы. Абзацные отступы 1,10 -1,25.

4) Нумерация страниц, разделов, пунктов осуществляется арабскими цифрами. После заголовков точка не ставится. Заголовки располагаются по центру, подзаголовки – с абзацного отступа. 5) Нумерация страниц сквозная по всему тексту программ. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу страницы, точка после номера страницы не ставится. Титульный лист подвергается общей нумерации, но номер на нём не проставляется.

1. **Общие положения** 
   1. **Нормативно-правовые основания[[22]](#footnote-22) разработки основной программы профессионального обучения**

Нормативно-правовую основу разработки программы составляют:

1) Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 9 ст. 2 - Основные понятия, п. 8 ст. 73 - Организация профессионального обучения);

2) Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 02.07.2013 № 513;

3) Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438  
«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»

4) Профессиональный стандарт *«Название»,* утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

от «\_» \_\_\_\_ 20\_ г. №\_\_\_\_\_;

5) Техническое описание компетенции Ворлдскиллс[[23]](#footnote-23) Россия *«Название»*

от «\_» \_\_\_\_ 20\_г.;

6) Комплект оценочной документации по компетенции *«Название»*

от « » \_\_\_\_ 20\_г.;

7) Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94;

8) Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС) – *указать реквизиты конкретного справочника, который содержит требования к выбранной профессии рабочего*

9) Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКСД) – *указать реквизиты конкретного справочника, который содержит требования к выбранной должности служащего*

* 1. **Общая характеристика программы**

Основная программа профессионального обучения[[24]](#footnote-24) по программе подготовки/ переподготовки/ повышения квалификации(- *выбрать)* по профессии рабочего/ должности служащего (- *выбрать ваш вариант)* *«Название программы»* (далее – программа) представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку результатов подготовки слушателей.

Целью реализации программы подготовки является формирование профессиональных компетенций, обеспечивающих получение соответствующей квалификации по профессии рабочего/должности служащего *(выбрать ваш вариант)* *«Код по перечню», «наименование».* Программа направлена на обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего, с учетом вида профессиональной деятельности, требований квалификационных характеристик (ЕКС, ЕТКС), профстандарта *(при наличии указать),* спецификации стандарта Ворлдскиллс[[25]](#footnote-25) по компетенции *«Наименование».*

В случае успешной сдачи квалификационного экзамена слушатель получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением *(при наличии)* квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

**ИЛИ**

Целью реализации программы переподготовки является формирование профессиональных компетенций, обеспечивающих получение соответствующей квалификации по профессии рабочего/должности служащего *«Код по перечню», «наименование».* Программа направлена на обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего (профессии рабочих) или должность служащего (должности служащих) в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности, требований квалификационных характеристик, профстандарта *(при наличии указать),* с учетом спецификации стандарта Ворлскиллс по компетенции *«Наименование».*

В случае успешной сдачи квалификационного экзамена слушатель получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением *(при наличии)* квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

**ИЛИ**

Целью реализации программы повышения квалификации является обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего (профессии рабочих) или должность служащего (должности служащих), в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего/должности служащего *«Код по перечню», «наименование»* без повышения образовательного уровня, с учетом требований квалификационных характеристик, профстандарта *(при наличии указать),* спецификации стандарта Ворлдскиллс по компетенции *«Наименование».*

В случае успешной сдачи квалификационного экзамена слушатель получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением *(при наличии)* квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

Форма обучения: \_\_\_\_\_\_\_.

Объем образовательной программы: \_\_\_\_академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

**1.3. Требования к поступающим**

*Справочная информация: на основании 273-ФЗ «Об образовании» и Приказа Минпросвещения № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения «профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции».*

*Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих, повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих.*

*На основании вышеизложенного необходимо определить требования к поступающим, исходя из целей программы, категории слушателей.*

*Для программы профессионального обучения для обучающихся общеобразовательных организаций – учесть данную категорию слушателей, определить возраст или класс, для которого предназначена программа подготовки.*

1. **Учебный план**[[26]](#footnote-26)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование компонентов программы**  *(программа должна быть построена*  *по модульному принципу)* | **Объем программы (академические часы)** | | | | | | **Распределение учебной нагрузки**  **в часах по месяцам** | | | | | |
| **Всего** | **Самостоятельная работа** | **Нагрузка во взаимодействии с преподавателем[[27]](#footnote-27)** | | | |
| **Теоретическое обучение** | **Практические**  **и лабораторные работы** | **Практика**  **(стажировка)** | **Промежуточная аттестация, форма[[28]](#footnote-28)** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| ***Модуль 1*** *«Наименование»:* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Учебная практика «Наименование практики»* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Производственная практика «Наименование практики»* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Модуль 2*** *«Наименование»:* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Учебная практика «Наименование практики»* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Производственная практика «Наименование практики»* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итоговая аттестация[[29]](#footnote-29)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по программе:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Календарный учебный график**[[30]](#footnote-30)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Аудиторные занятия |
|  | Самостоятельная работа |
|  | Обучение с применение ДОТ |
|  | Практическое обучение |
|  | Промежуточная аттестация по модулю |
|  | Итоговая аттестация по модулю |

Условные обозначения:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Компоненты программы** | **Всего часов** | **1 неделя** | | | | |
| Модуль1. *«Наименование*» |  |  |  |  |  |  |
| Модуль 2. |  |  |  |  |  |  |
| Итоговая аттестация |  |  |  |  |  |  |
| Итого в неделю, час |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Компоненты программы** | **Нагрузка обучающихся в академических чаcах** | | | | | | | | |
| № день, неделя  1 неделя | | | № день, неделя  2 неделя | | | № день, неделя  3 неделя | | |
| Самост. работа | Очные занятия | Занятия с применением ДОТ и ЭО | Самост. работа | Очные занятия | Занятия с применением ДОТ и ЭО | Самост. работа | Очные занятия | Занятия с применением ДОТ и ЭО |
| Модуль 1 «Наименование модуля»: | 4 | 20 | 10 |  |  |  | ***И т.д.*** |  |  |
| Промежуточная аттестация по мод. 1 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| Модуль 2 «Наименование модуля»: |  |  |  | 2 | 20 | 10 |  |  |  |
| Промежуточная аттестация по мод. 2 |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |
| Итоговая аттестация |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |
| Итого в неделю, час | 36 | | | 36 | | |  | | |

1. **Программы учебных модулей** 
   1. **Модуль 1. «Наименование»**

***Аннотация*** *(слово «аннотация» не пишется)*: содержит краткую информацию, что узнает и чему научится слушатель в результате освоения модуля, какую (-ие) компетенцию (-ии) освоит.

Форма обучения, трудоемкость и др.

* + 1. **Цели реализации модуля**

*указать*

* + 1. **Требования к результатам освоения модуля**

Характеристика новой квалификации и связанного с ней вида профессиональной деятельности, профессиональных компетенций; требований к знаниям, умениям.

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций |
| **ВД 1** |  |
| ПК 1.1. |  |
| ПК 1.2. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование общих компетенций |
| ОК 1. |  |
| ОК 2. |  |

В результате освоения программы слушатель должен:

- иметь практический опыт: «перечислить»

- знать: «перечислить»

- уметь: «перечислить»

**4.1.3 Программа модуля "Наименование"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов, тем модуля** | **Содержание обучения по темам, наименование и тематика практических занятий, самостоятельной работы.**  **Вид учебных занятий[[31]](#footnote-31). Виды выполняемых работ.** | **Объем часов** |
| 1 | 2 | 3 |
| Тема 1.1. «Наименование» | Содержание *- отражается дидактическое содержание тем* |  |
| Лекция, семинарское занятие, практическая работа[[32]](#footnote-32): и т.д. |  |
| Самостоятельная работа[[33]](#footnote-33): |  |
| Учебная/ производственная практика | |  |
| *«название практики»* | Виды работ[[34]](#footnote-34): |  |
| **Промежуточная аттестация** | Вид аттестации. |  |
| **Итого:** |  |  |

* + 1. **Материально-техническое обеспечение**

*Указывается перечень кабинетов (лабораторий), мастерских: оборудование[[35]](#footnote-35) и технические средства обучения для данного модуля.*

Модуль 1 «Наименование»

|  |  |
| --- | --- |
| **Кабинет (лаборатория), мастерская** | **Оборудование и технические средства обучения** |
| *Мастерская «Графический дизайн»* | 1. *Графическая станция* 2. … 3. … |

* + 1. **Кадровое обеспечение**

*(по данному модулю) Указываются требования к квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса, повышение квалификации, требования к опыту работы (если необходимо).*

* + 1. **Организация образовательного процесса**

*Описываются условия проведения занятий, используемые образовательные технологии, организация практики, консультационной помощи обучающимся и т.д.*

* + 1. **Информационное обеспечение обучения**

*(по данному модулю)*

*Оформление списка использованной литературы - в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»*

1. Основная литература[[36]](#footnote-36)
2. Дополнительная литература
3. Электронные и Internet-ресурсы[[37]](#footnote-37)

*В том числе:*

- отраслевые и другие нормативные документы;

- профильная литература (указать);

- учебные пособия, изданные по отдельным модулям (разделам) программы;

- техническая документация, конкурсные задания, задания дем. экзамена по компетенции «\_\_»;

- печатные раздаточные материалы для слушателей.

* + 1. **Контроль и оценка результатов освоения модуля**

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты освоения модуля** | **Основные показатели оценки результата** |
| *Результаты указываются в соответствии с п. 4.1.2 программы: (освоенные общие и профессиональные компетенции; знания, умения, навыки)* | *Показатели оценки компетенций представляют собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) характеристик (параметров) процесса или результата деятельности. Показатели отвечают на вопрос, что является свидетельством качества процесса или результата деятельности.* |

Форма и вид аттестации по модулю[[38]](#footnote-38):

Текущий контроль результатов.

*Описать, как осуществляется текущий контроль по вашей программе.*

*Указать форму (зачет, зачет с оценкой, экзамен),*

*вид (опрос, тестирование, выполнение практической работы и т.д.)*

Промежуточная аттестация по модулю.

*Описать, как осуществляется промежуточная аттестация.*

*Указать форму (зачет, зачет с оценкой, экзамен),*

*вид (опрос, тестирование, выполнение практической работы и т.д.)*

По результатам любого из видов промежуточных испытаний, выставляются оценки *по двухбалльной системе* («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено») ***или*** *четырехбалльной системе* («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). *- выбрать необходимое по вашей программе.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование оценки** | **Основание для оценки** |
| «отлично» *(или количество баллов)* |  |
| «хорошо» *(или количество баллов)* |  |
| «удовлетворительно» *(или количество баллов)* |  |
| «не удовлетворительно» *(или количество баллов)* |  |

* 1. **Модуль 2. «Наименование»** 
     1. *Далее все подразделы в соответствии со структурой модуля*

1. **Контроль и оценка результатов освоения программы**

Оценка качества освоения программы профессионального обучения включает *текущую, промежуточную и итоговую аттестацию* слушателей.

Итоговая аттестация.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по модулю *или* модулям, предусмотренными учебным планом настоящей программы.

Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена, который включает в себя:

1. практическую квалификационную работу (демонстрационный экзамен, *КОД[[39]](#footnote-39) №\_\_\_\_\_)*
2. проверку теоретических знаний (*опрос*, *тестирование и т.д. – указать форму проверки по вашей программе, а также не забыть включить задания в ФОС*).

Фонд оценочных средств по программе представлен в Приложении 1.

По результатам освоения программы профессионального обучения лица, успешно сдавшие квалификационный экзамен, получают квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением *(при наличии)* квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего)[[40]](#footnote-40).

Приложение 1

Фонд оценочных средств

для проведения аттестации[[41]](#footnote-41)

по основной программе профессионального обучения

*по программе подготовки/ переподготовки/ повышения квалификации*

*«Название программы»*

**Город, год**

*Комплект оценочных средств*[[42]](#footnote-42) *(в том числе при опоре на Ворлдскиллс - в соответствии с КОД по компетенции: «название»)* *должен быть приведен в виде перечня типовых заданий.*

Включает также условия выполнения задания *(выбрать или добавить необходимые для вашей программы):*

1. Место (время) выполнения задания (*на учебной/ производственной практике, на рабочем месте, например, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ предприятия и т.п.)*

2. Максимальное время выполнения задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин./час.

3. Слушатель может воспользоваться *(указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.*)

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания.

*Если условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести после текста каждого варианта задания.*

Бланк согласования программы

*Название программы*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации заказчика |  |
| ФИО и должность представителя заказчика |  |
| Замечания |  |
| Предложения |  |

Подпись и дата согласования

Приложение 3

МАКЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПЕРЕПОДГОТОВКИ/ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  Должность, наименование  организации заказчика  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.О. Фамилия/  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | УТВЕРЖДАЮ Заместитель руководителя ЦОПП  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. |

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПЕРЕПОДГОТОВКИ/ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

*(наименование программы)*

**Направление подготовки** *(специальности****) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*код и наименование специальности*

**Категория слушателей:**

**Уровень квалификации[[43]](#footnote-43):**

**Объем**: *(указывается в часах)*

**Срок:** (*дней*, *недель, месяцев)*

**Форма обучения: (***очная, очно-заочная, заочная)*

**Организация обучения**: *(непрерывно, единовременно, поэтапно, с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения)*

Екатеринбург, 20\_

*Аннотация программы* *(слово «Аннотация» не пишется)*

*Аннотация программы содержит краткую информацию:*

*- направление программы[[44]](#footnote-44);*

*- актуальность;*

*- отличительные особенности программы;*

*- осваиваемая (-ые) компетенция (-ии);*

*- цели обучения по программе;*

*- планируемые результаты освоения программы.*

*Если программа прошла экспертизу и рекомендована к использованию или имеет профессионально-общественную аккредитацию – указать экспертную или аккредитующую организацию и срок действия результатов экспертизы.*

Разработчик(и):

Организация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,*

Рассмотрено на заседании

Методического совета

Центра опережающей профессиональной подготовки

Протокол №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*Обращаем внимание, что начертание курсивом и сноски в вашей программе необходимо удалить.*

**Оглавление**

[1. Общая характеристика программы 3](#_Toc44411917)

[1.1 Нормативно-правовые основания разработки программы 3](#_Toc44411918)

[1.2 Цели реализации программы 4](#_Toc44411919)

[1.3 Требования к результатам освоения программы 4](#_Toc44411920)

[2. Учебный план 5](#_Toc44411921)

[3. Календарный учебный график 6](#_Toc44411922)

[4. Программы учебных модулей 7](#_Toc44411923)

[4.1. Модуль 1. «Наименование» 7](#_Toc44411924)

[4.1.1. Цели реализации модуля 7](#_Toc44411925)

[4.1.2. Требования к результатам освоения модуля 7](#_Toc44411926)

[4.1.3 Программа модуля 8](#_Toc44411927)

[4.1.4. Материально-техническое обеспечение 9](#_Toc44411928)

[4.1.5. Кадровое обеспечение 9](#_Toc44411929)

[4.1.6. Организация образовательного процесса 9](#_Toc44411930)

[4.1.7. Информационное обеспечение обучения 9](#_Toc44411931)

[4.1.8. Контроль и оценка результатов освоения модуля 10](#_Toc44411932)

[5. Контроль и оценка результатов освоения программы 11](#_Toc44411933)

*Данное оглавление является автоматическим и создано средствами Word, вы можете сформировать оглавление самостоятельно, с обязательным указанием номеров страниц для каждого раздела.*

***Требования к оформлению программы***

1) Заголовки могут содержать выделение (курсив, полужирный и т.д.). Программы оформляются в бумажном и электронном виде. В электронном виде в формате \*doc и \*pdf.

2) В бумажном виде на белой бумаге формата А4 (210 х 297 мм), на одной стороне листа. Шрифт Times NewRoman, начертание – обычный, размер 14 (для таблиц 12), межстрочный интервал – 1,5. Поля: слева – 2,0 см, справа – 1,0 см, нижнее 2,0 см, верхнее – 2,0 см. Цвет текста – черный.

3) Выравнивание текста по ширине страницы. Абзацные отступы 1,10 -1,25.

4) Нумерация страниц, разделов, пунктов осуществляется арабскими цифрами. После заголовков точка не ставится. Заголовки располагаются по центру, подзаголовки – с абзацного отступа. 5) Нумерация страниц сквозная по всему тексту программ. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу страницы, точка после номера страницы не ставится. Титульный лист подвергается общей нумерации, но номер на нём не проставляется.

1. **Общая характеристика программы**

**1.1 Нормативно-правовые основания разработки программы**

Нормативно- правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»**[[45]](#footnote-45).**

- Программа разработана на основе профессиональных стандартов/квалификационных требований**[[46]](#footnote-46)**.

**1.2 Цели реализации программы**

Программа направлена**[[47]](#footnote-47)**

**1.3 Требования к результатам освоения программы**

*(Описание требований к знаниям и умениям слушателя по итогам обучения по программе, приводятся профессиональные компетенции в соответствии с видами профессиональной деятельности и общие компетенции, указываются требования к уровню подготовки поступающего на обучение)*

К освоению программы допускаются лица[[48]](#footnote-48)

Результатом освоения программы является *(совершенствование и/или освоение)* следующих профессиональных и общих компетенций[[49]](#footnote-49):

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций |
| **ВД 1** |  |
| ПК 1.1. |  |
| ПК 1.2. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование общих компетенций |
| ОК 1. |  |
| ОК 2. |  |

В результате освоения программы слушатель должен:

- иметь практический опыт: «перечислить»

- знать: «перечислить»

- уметь: «перечислить»

1. **Учебный план8**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование компонентов программы**  *(программа должна быть построена*  *по модульному принципу)* | **Объем программы (академические часы)** | | | | | | **Распределение учебной нагрузки**  **в часах по месяцам** | | | | | |
| **Всего** | **Самостоятельная работа** | **Нагрузка во взаимодействии с преподавателем[[50]](#footnote-50)** | | | |
| **Теоретическое обучение** | **Практические**  **и лабораторные работы** | **Практика**  **(стажировка)** | **Промежуточная аттестация, форма[[51]](#footnote-51)** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| ***Модуль 1*** *«Наименование»:* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Учебная практика «Наименование практики»* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Производственная практика «Наименование практики»* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Стажировка* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Модуль 2*** *«Наименование»:* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Учебная практика «Наименование практики»* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Производственная практика «Наименование практики»* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Стажировка* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итоговая аттестация[[52]](#footnote-52)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по программе:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Календарный учебный график[[53]](#footnote-53)**

Условные обозначения

|  |  |
| --- | --- |
|  | Аудиторные занятия |
|  | Самостоятельная работа |
|  | Обучение с применение ДОТ |
|  | Практическое обучение |
|  | Промежуточная аттестация |
|  | Итоговая аттестация |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Компоненты программы** | **Всего часов** | **1 неделя** | | | | |
| Модуль 1. *«Наименование*» |  |  |  |  |  |  |
| Учебная/производственная практика |  |  |  |  |  |  |
| Итоговая аттестация |  |  |  |  |  |  |
| Итого в неделю, час |  |  |  |  |  |  |

1. **Программы учебных модулей**

**4.1. Модуль 1. «Наименование»**

*Аннотация**(слово «аннотация» не пишется)*: содержит краткую информацию, что узнает и чему научится слушатель в результате освоения модуля, какую (-ие) компетенцию (-ии) освоит.

Форма обучения, трудоемкость и др.

**4.1.1. Цели реализации модуля**

*указать*

**4.1.2. Требования к результатам освоения модуля**

Характеристика вида профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций; требований к знаниям, умениям.

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций |
| **ВД 1** |  |
| ПК 1.1. |  |
| ПК 1.2. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование общих компетенций |
| ОК 1. |  |
| ОК 2. |  |

В результате освоения программы слушатель должен:

- иметь практический опыт: «перечислить»

- знать: «перечислить»

- уметь: «перечислить»

**4.1.3 Программа модуля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов, тем модуля** | **Содержание обучения по темам, наименование и тематика практических занятий, самостоятельной работы.**  **Вид учебных занятий[[54]](#footnote-54). Виды выполняемых работ.** | **Объем часов** |
| 1 | 2 | 3 |
| Тема 1.1. «Наименование» | Содержание *- отражается дидактическое содержание тем* |  |
| Лекция, семинарское занятие, практическая работа[[55]](#footnote-55): и т.д. |  |
| Самостоятельная работа[[56]](#footnote-56): |  |
| Учебная/ производственная практика | |  |
| Тема: *«название практики»* | Виды работ[[57]](#footnote-57): |  |
| **Промежуточная аттестация** | Вид аттестации. |  |
| **Итого:** |  |  |

**4.1.4. Материально-техническое обеспечение**

*Указывается перечень кабинетов (лабораторий), мастерских: оборудование[[58]](#footnote-58) и технические средства обучения для данного модуля.*

Модуль 1 «Наименование»

|  |  |
| --- | --- |
| **Кабинет (лаборатория), мастерская** | **Оборудование и технические средства обучения** |
| *Мастерская «Графический дизайн»* | 1. *Графическая станция* 2. … 3. … |

**4.1.5. Кадровое обеспечение**

*(По данному модулю) Указываются требования к квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса, повышение квалификации, требования к опыту работы (если необходимо).*

**4.1.6. Организация образовательного процесса**

*Описываются условия проведения занятий, используемые образовательные технологии, организация практики, консультационной помощи обучающимся и т.д.*

**4.1.7. Информационное обеспечение обучения**

*(По данному модулю) Оформление списка использованной литературы - в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»*

1. Основная литература[[59]](#footnote-59)
2. Дополнительная литература
3. Электронные и Internet-ресурсы[[60]](#footnote-60)

*В том числе:*

- отраслевые и другие нормативные документы;

- профильная литература (указать);

- учебные пособия, изданные по отдельным модулям (разделам) программы;

- техническая документация, конкурсные задания, задания дем. экзамена по компетенции «\_\_»;

- печатные раздаточные материалы для слушателей;

**4.1.8. Контроль и оценка результатов освоения модуля**

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты освоения модуля** | **Основные показатели оценки результата** |
| *Результаты указываются в соответствии с п. 4.1.2 программы: (освоенные общие и профессиональные компетенции; знания, умения, навыки)* | *Показатели оценки компетенций представляют собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) характеристик (параметров) процесса или результата деятельности. Показатели отвечают на вопрос, что является свидетельством качества процесса или результата деятельности.* |

Форма и вид аттестации по модулю[[61]](#footnote-61):

Текущий контроль результатов осуществляется преподавателем или мастером производственного обучения *в процессе проведения теоретических и практических занятий (указать необходимое по вашей программе)*.

*Указать форму (зачет, зачет с оценкой, экзамен),*

*вид (опрос, тестирование, выполнение практической работы и т.д.)*

Промежуточная аттестация по модулю предназначена для оценки освоения слушателем разделов, тем программы и проводится в виде *зачетов и (или) экзаменов*.

По результатам любого из видов промежуточных испытаний, выставляются оценки *по двухбалльной системе* («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)

*или четырехбалльной системе* («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). *- выбрать необходимое по вашей программе.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование оценки** | **Основание для оценки** |
| «отлично» *(или количество баллов)* |  |
| «хорошо» *(или количество баллов)* |  |
| «удовлетворительно» *(или количество баллов)* |  |
| «не удовлетворительно» *(или количество баллов)* |  |

**5. Контроль и оценка результатов освоения программы**

Оценка качества освоения программы включает *текущую, промежуточную и итоговую аттестацию* слушателей.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по модулю (-ям), предусмотренному (-ыми) учебным планом настоящей программы.

Итоговая аттестация проводится в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в виде демонстрационного экзамена.

Фонд оценочных средств представлен в приложении.

Приложение

**Фонд оценочных средств**

Дополнительной профессиональной программы повышения квалификации/переподготовке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Город, год**

*Комплект оценочных средств*[[62]](#footnote-62) *(в том числе при опоре на Ворлдскиллс - в соответствии с КОД по компетенции: «название»)* *должен быть приведен в виде перечня типовых заданий.*

Включает также условия выполнения задания *(выбрать или добавить необходимые для вашей программы):*

1. Место (время) выполнения задания (*на учебной/ производственной практике, на рабочем месте, например, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ предприятия и т.п.)*

2. Максимальное время выполнения задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин./час.

3. Слушатель может воспользоваться *(указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.*)

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания.

*Если условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести после текста каждого варианта задания.*

**Бланк согласования программы**

*Название программы*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации заказчика |  |
| ФИО и должность представителя заказчика |  |
| Замечания |  |
| Предложения |  |

Подпись и дата согласования

Приложение 4

МАКЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  Должность, наименование  организации заказчика  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.О. Фамилия/  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | УТВЕРЖДАЮ Заместитель руководителя ЦОПП  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. |

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ**

**ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

***профессиональных проб***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование программы)*

**Направленность программы[[63]](#footnote-63) *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Категория слушателей:** *(указывается, для какого класса или возраста)*

**Объем**: *(указывается в часах)*

**Срок:** (*дней*, *недель или месяцев)*

**Форма обучения:** *(очная, заочная, очно-заочная)*

**Организация обучения:** (единовременно (непрерывно) или поэтапно (дискретно), если применяется – указать: с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения)

Город, 20\_

А*ннотация программы (слово «Аннотация» не пишется)*.

*Аннотация программы содержит краткую информацию:*

*- направление программы[[64]](#footnote-64);*

*- актуальность (своевременность, современность);*

*- отличительные особенности программы (характерные свойства,*

*отличающие программу от других, остальных; отличительные черты,*

*основные идеи, которые придают программе своеобразие);*

*- цель обучения по программе, планируемые результаты освоения программы.*

*Если программа прошла экспертизу и рекомендована к использованию или имеет профессионально-общественную аккредитацию – указать экспертную или аккредитующую организацию и срок действия результатов экспертизы.*

Разработчик(и): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,*

Организация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании

Методического совета

Центра опережающей профессиональной подготовки

Протокол №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*Обращаем внимание, что начертание курсивом и сноски в вашей программе необходимо удалить.*

**Оглавление**

[1. Общая характеристика программы профессиональных проб 4](#_Toc39327464)

[1.1. Цель реализации программы 4](#_Toc39327465)

[1.2. Планируемые результаты освоения программы 4](#_Toc39327466)

[1.3. Требования к слушателям (категории слушателей) 5](#_Toc39327467)

[1.4. Форма документа - по результатам освоения программы выдается 5](#_Toc39327468)

[2. Учебный план 5](#_Toc39327469)

[3. Календарный учебный график 6](#_Toc39327470)

[4. Программа учебного модуля 7](#_Toc39327471)

[5. Организационно-педагогические условия реализации программы 8](#_Toc39327472)

[5.1. Материально-техническое обеспечение 8](#_Toc39327473)

[5.2. Кадровое обеспечение 8](#_Toc39327474)

[5.3. Организация образовательного процесса 8](#_Toc39327475)

[5.4. Информационное обеспечение обучения 8](#_Toc39327476)

[6. Контроль и оценка результатов освоения программы 9](#_Toc39327477)

[Фонд оценочных средств 10](#_Toc39327478)

*Данное оглавление является автоматическим и создано средствами Word, вы можете сформировать оглавление самостоятельно, с обязательным указанием номеров страниц для каждого раздела.*

***Требования к оформлению программы***

1) Заголовки могут содержать выделение (курсив, полужирный и т.д.). Программы оформляются в бумажном и электронном виде. В электронном виде в формате \*doc и \*pdf.

2) В бумажном виде на белой бумаге формата А4 (210 х 297 мм), на одной стороне листа. Шрифт Times NewRoman, начертание – обычный, размер 14 (для таблиц 12), межстрочный интервал – 1,5. Поля: слева – 2,0 см, справа – 1,0 см, нижнее 2,0 см, верхнее – 2,0 см. Цвет текста – черный.

3) Выравнивание текста по ширине страницы. Абзацные отступы 1,10 -1,25.

4) Нумерация страниц, разделов, пунктов осуществляется арабскими цифрами. После заголовков точка не ставится. Заголовки располагаются по центру, подзаголовки – с абзацного отступа.

5) Нумерация страниц сквозная по всему тексту программ. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу страницы, точка после номера страницы не ставится. Титульный лист подвергается общей нумерации, но номер на нём не проставляется.

**1. Общая характеристика программы профессиональных проб**

**1.1. Цель реализации программы**

*Целью реализации программы может быть:*

* *формирование и развитие творческих способностей обучающихся;*
* *удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;*
* *формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;*
* *обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;*
* *создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;*
* *формирование общей культуры обучающихся;*
* *удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований*
* *совершенствование и (или) получение новой компетенции, вида профессиональной деятельности необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.*

*Необходимо выбрать 1-2 наиболее значимых целей, соответствующих идее профессионального самоопределения.*

*Основной целью профессиональных проб является формирование у обучающихся готовности к профессиональному самоопределению посредством практико-ориентированного погружения в профессию.*

*Задачи профессиональных проб: знакомство обучающихся с профессиями, содержанием, характером и условиями труда в различных отраслях; получение опыта практической работы в конкретной профессиональной деятельности; подготовка к выбору дальнейшего профиля обучения; содействие профессиональному самоопределению обучающихся.*

*Основной результат, которого должны достигнуть обучающиеся после посещения профессиональной пробы – формирование осознанного отношения к представленной профессии.*

**1.2. Планируемые результаты освоения программы**

*Представляют собой совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, приобретаемых обучающимися*.

***Пример –***

Планируемые результаты обучения: В результате освоения дополнительной общеразвивающей программы слушатель должен приобрести/сформировать следующие знания, умения, навыки, личностные качества:

слушатель должен знать:

слушатель должен уметь:

и т.д.

**1.3. Требования к слушателям (категории слушателей)**

К освоению программы допускаются лица**[[65]](#footnote-65)**

**1.4. Форма документа - по результатам освоения программы выдается[[66]](#footnote-66)**

**2. Учебный план[[67]](#footnote-67)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование компонентов программы**  *(программа должна быть построена*  *по модульному принципу)* | **Объем программы (академические часы)** | | | | | |
| **Всего** | **Самостоятельная работа** | **Нагрузка во взаимодействии с преподавателем[[68]](#footnote-68)** | | | |
| **Теоретическое обучение** | **Практические**  **и лабораторные работы** | **Практика** | **Промежуточный контроль форма[[69]](#footnote-69)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | 7 |
| **Модуль[[70]](#footnote-70) «Название»** |  |  |  |  |  |  |
| Практика |  |  |  |  |  |  |
| Промежуточный контроль по модулю |  |  |  |  |  |  |
| **Итоговое занятие[[71]](#footnote-71):** |  |  |  |  |  |  |
| **Итого часов по программе** |  |  |  |  |  |  |

*Практика должна составлять не менее 60% от всего времени освоения программы*

1. **Календарный учебный график**[[72]](#footnote-72)

Условные обозначения:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Аудиторные занятия |
|  | Самостоятельная работа |
|  | Обучение с применение ДОТ |
|  | Практическое обучение |
|  | Промежуточный контроль |
|  | Итоговое занятие |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Компоненты программы** | **Всего часов** | **1 неделя** | | | | |
| Модуль 1. *«Наименование*» |  |  |  |  |  |  |
| Итоговый контроль |  |  |  |  |  |  |
| Итого в неделю, час |  |  |  |  |  |  |

1. **Программа учебного модуля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование модулей и тем программы** | **Содержание обучения по темам, наименование и тематика практических занятий, самостоятельной работы.**  **Вид учебных занятий[[73]](#footnote-73). Виды выполняемых работ.** | **Объем часов** |
| *1* | *2* | *3* |
| Модуль 1.  «Название» | |  |
| Тема 1.1. | **Содержание**  *Отражаются дидактическое содержание тем* |  |
| Лекция, семинарское занятие, практическая работа и т.д.[[74]](#footnote-74) |  |
| Самостоятельная работа**[[75]](#footnote-75)** *(если не предусмотрена, строку убрать)* |  |
| Тема 1.2.  *И т.д.* | **Содержание**  *Отражаются дидактическое содержание тем* |  |
| Лекция, семинарское занятие, практическая работа и т.д.[[76]](#footnote-76) |
| Самостоятельная работа**[[77]](#footnote-77)** *(если не предусмотрена, строку убрать)* |  |
| Практика | |  |
| Тема: | Виды работ[[78]](#footnote-78): |  |
| Промежуточный контроль | |  |
| **Итоговое занятие** |  |  |
| **Итого:** |  |  |

**5. Организационно-педагогические условия реализации программы**

* 1. **Материально-техническое обеспечение**

*Указывается перечень кабинетов (лабораторий), мастерских: оборудование[[79]](#footnote-79) и технические средства обучения для данного модуля.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Кабинет (лаборатория), мастерская** | **Оборудование и технические средства обучения** |
| *Мастерская «Графический дизайн»* | 1. *Графическая станция* 2. … 3. … |

* 1. **Кадровое обеспечение**

Требования к квалификации педагогических кадров[[80]](#footnote-80):

* 1. **Организация образовательного процесса**

Описывается организация занятий и практики, в т.ч. используемые образовательные технологии, организация консультационной помощи обучающимся.

* 1. **Информационное обеспечение обучения**

*Оформление списка использованной литературы - в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»*

* + 1. Основная литература[[81]](#footnote-81):
    2. Дополнительная литература:
    3. Электронные и Internet-ресурсы[[82]](#footnote-82):

Если планируете проведение нескольких проф. проб в рамках одной программы, целесообразно каждую проф.пробу выделить в отдельный модуль.

Тогда в каждый модуль программы нужно добавить следующие разделы:

- Аннотация к каждому модулю *(слово «аннотация» не пишется)*: содержит краткую информацию, что узнает и чему научится слушатель в результате освоения модуля. Форма обучения, трудоемкость и др.

- Цель реализации модуля:

- Требования к результатам освоения модуля:

- Программа модуля:

- Материально-техническое обеспечение

- Кадровое обеспечение

- Организация образовательного процесса

- Информационное обеспечение обучения

- Контроль и оценка результатов освоения модуля

Данные элементы должны быть внутри каждого отдельного модуля.

**6. Контроль и оценка результатов освоения программы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты освоения модуля** | **Основные показатели оценки результата** |
| *Результаты указываются в соответствии с п. 1.2 программы: (знания, умения, навыки)* | *Показатели оценки компетенций представляют собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) характеристик (параметров) процесса или результата деятельности. Показатели отвечают на вопрос, что является свидетельством качества процесса или результата деятельности.* |

Формы контроля по программе (*модулям, если их несколько*): *Описать в свободной форме организацию проведения промежуточного и итогового контроля.*

Промежуточный контроль по модулю (ям) проводится в виде *(опрос, тестирование, выполнение практической работы и т.д.)*…

Итоговое занятие проводится …

*Указать форму (зачет, зачет с оценкой, экзамен),*

*вид (опрос, тестирование, выполнение практической работы и т.д.)*

Фонд оценочных средств представлен в приложении 1.

Приложение 1

**Фонд оценочных средств**

Дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы профессиональных проб

«наименование»

**Город, год**

*Представить комплект оценочных средств – примеры контрольных заданий, тестов, кейсов, опросов, темы творческих и практических заданий и т.д.*

*Представить условия выполнения заданий: место, время и др. характеристики.*

Бланк согласования программы

*Название программы*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации заказчика |  |
| ФИО и должность представителя заказчика |  |
| Замечания |  |
| Предложения |  |

Подпись и дата согласования

Приложение 5

МАКЕТ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

ПРЕДМЕТНОЙ ОБЛАСТИ «ТЕХНОЛОГИЯ»

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  Должность, наименование  организации заказчика  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.О. Фамилия/  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | УТВЕРЖДАЮ Заместитель руководителя ЦОПП  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. |

**Программа модуля**

**предметной области «Технология»**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

*(наименование модуля)*

**Категория обучающихся:** *(для какого класса)*

**Уровень образования:** *(начальное общее, основное общее, среднее общее образование)*

**Объем программы:** *(в часах)*

**Организация обучения:** *Если применяется, указать: с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.*

*Если не применяется – строку убрать.*

**Город, год**

*Аннотация (слово «аннотация» не пишется, объем аннотации – max. 1 стр.)*

Образовательная программа модуля «*Наименование модуля*» предметной области «Технология», *количество часов на обучение,* направлена на …

*Указать технологическое направление, виды технологий [[83]](#footnote-83), которые представлены в программе:*

*На уровне начального общего образования:*

*1) практическое знакомство с материальными технологиями прошлых эпох, с художественными промыслами народов России, в том числе в интеграции с изобразительным искусством, технологиями быта;*

*2) применение ИКТ при изучении всех учебных предметов, включая набор текста, поиск информации в сети Интернет, компьютерный дизайн, анимацию, видеосъемку, измерение и анализ массивов данных;*

*3) освоение в рамках предметной области «Математика и информатика» основ программирования для виртуальных сред и моделей;*

*4) проектирование и изготовление самодельных приборов и устройств для проведения учебных исследований, сбора и анализа данных, в том числе компьютерного, при изучении учебного предмета «Окружающий мир»;*

*На уровне основного общего образования:*

1. *Производство и технологии цифрового производства в области обработки материалов;*
2. *Технологии электротехники, электроники и электроэнергетики;*
3. *Технологии обработки материалов, пищевых продуктов;*
4. *Робототехника;*
5. *Автоматизированные системы;*
6. *3D-моделирование, прототипирование и макетирование;*
7. *Компьютерная графика, черчение, промышленный дизайн;*
8. *Технологии умного дома и интернета вещей;*
9. *Строительство, транспорт, агро- и биотехнологии;*
10. *СМИ, реклама, маркетинг;*
11. *Растениеводство\*; Животноводство\*.*

*На уровне среднего общего образования:*

*Обучающимся предоставляются возможности одновременно с получением среднего общего образования (возможно и раньше) пройти профессиональное обучение, освоить отдельные модули среднего профессионального образования и высшего образования в соответствии с профилем обучения по выбранным ими профессиям, основы предпринимательства, в том числе с использованием инфраструктуры образовательных организаций профессионального образования и высшего образования.*

*Одним из решений может стать разработка модулей на основе компетенций Ворлдскиллс с учетом специфики и потребностей региона.*

Если программа прошла экспертизу и рекомендована к использованию или имеет профессионально-общественную аккредитацию – указать экспертную или аккредитующую организацию и срок действия результатов экспертизы*.*

Разработчик (-и): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)*

Организация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(название учебного заведения)*

Рассмотрено на заседании

Методического совета

Центра опережающей профессиональной подготовки

Протокол №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Колузакова Т.С./

*Обращаем ваше внимание, что* ***начертание курсивом*** *и* ***сноски*** *в вашей программе необходимо удалить.*

***Требования к оформлению программы***

1) Заголовки могут содержать выделение (курсив, полужирный и т.д.). Программы оформляются в бумажном и электронном виде. В электронном виде в формате \*doc и \*pdf.

2) В бумажном виде на белой бумаге формата А4 (210 х 297 мм), на одной стороне листа. Шрифт Times NewRoman, начертание – обычный, размер 14 (для таблиц 12), межстрочный интервал – 1,5. Поля: слева – 2,0 см, справа – 1,0 см, нижнее 2,0 см, верхнее – 2,0 см. Цвет текста – черный.

3) Выравнивание текста по ширине страницы. Абзацные отступы 1,10 -1,25.

4) Нумерация страниц, разделов, пунктов осуществляется арабскими цифрами. После заголовков точка не ставится. Заголовки располагаются по центру, подзаголовки – с абзацного отступа.

5) Нумерация страниц сквозная по всему тексту программ. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу страницы, точка после номера страницы не ставится. Титульный лист подвергается общей нумерации, но номер на нём не проставляется.

**Оглавление**

[**1.** **Пояснительная записка** 6](#_Toc40456658)

[**2.** **Планируемые результаты освоения программы** 9](#_Toc40456659)

[2.1. Планируемые личностные результаты 9](#_Toc40456660)

[2.2. Планируемые метапредметные результаты 9](#_Toc40456661)

[2.3. Планируемые предметные результаты 9](#_Toc40456662)

[**3.** **Учебно-тематическое планирование** 10](#_Toc40456663)

[**4.** **Содержание программы** 11](#_Toc40456664)

[**5.** **Примерный календарный учебный график** 13](#_Toc40456665)

[**6.** **Организационно-педагогические условия реализации программы** 14](#_Toc40456666)

[6.1. Кадровое обеспечение реализации программы 14](#_Toc40456667)

[6.2. Материально-технические условия реализации программы 14](#_Toc40456668)

[6.3. Организация образовательного процесса 14](#_Toc40456669)

[6.4. Информационное и учебно-методическое обеспечение обучения 14](#_Toc40456670)

[**7.** **Контроль результатов освоения программы** 14](#_Toc40456671)

*Данное оглавление является автоматическим и создано средствами Word, вы можете сформировать оглавление самостоятельно, с обязательным указанием номеров страниц для каждого раздела.*

1. **Пояснительная записка**

*Пояснительная записка содержит:*

1. *Актуальность и общая характеристика программы, её структура (кратко);*
2. *Категория учащихся (для какого класса предназначена);*
3. *Цель программы (кратко в 1-3 предложения - цель данной конкретной программы);*
4. *Задачи программы (обучающие, развивающие, воспитательные), актуальные при обучении предмету в данном классе – конкретно по данной программе;*
5. *Описание новых форм[[84]](#footnote-84) и методов обучения:*

* *практические (упражнения, задачи);*
* *словесные (рассказ, беседа, инструктаж, чтение справочной литературы);*
* *наглядные (демонстрация фотографий, презентаций);*
* *проблемные (методы проблемного изложения) – обучающимся дается часть готового знания;*
* *эвристические (частично-поисковые) – обучающимся предоставляется большая возможность выбора вариантов;*
* *исследовательские – обучающиеся сами открывают и исследуют знания;* ***и т.д.***

1. *Описание новых технологий и средств обучения (использование какого-то конкретного оборудования, использование ИКТ-технологий и т.д.).*
2. *Отразить применение дистанционных образовательных технологий и*

*ЭО[[85]](#footnote-85) (при наличии таковых);*

1. *Сведения о системе оценки достижения планируемых результатов обучения (кратко):*

* *виды контроля (текущий/ промежуточный/ итоговый);*
* *формы диагностики/проверки результатов (беседа, опрос, тестирование, наблюдение за обучающимися в процессе работы, игры, индивидуальные и коллективные творческие работы и т.д.);*
* *формы подведения итогов реализации программы (защита результатов выполнения кейсов, защита проекта, представление презентации, выполнение практических работ, тестирование, анкетирование и т.д.);*

***Для информации разработчику программы****:*

*при разработке программы необходимо учесть новые тенденции технологического образования, отраженные в Концепции преподавания предметной области «Технология»[[86]](#footnote-86).*

***Задачи Концепции:***

*1) создание системы* ***преемственного технологического образования на всех уровнях*** *общего образования;*

*2)* ***изменение статуса предметной области «Технология» в соответствии с ее ключевой ролью*** *в обеспечении связи фундаментального знания с преобразующей деятельностью человека и взаимодействия между содержанием общего образования и окружающим миром;*

*3)* ***модернизация содержания, методик и технологий преподавания*** *предметной области «Технология», ее материально-технического и кадрового обеспечения (включая педагогическое образование); усиление воспитательного эффекта; изучение элементов как традиционных, так и наиболее перспективных технологических направлений, включая обозначенные в НТИ,* ***и соответствующих стандартам Ворлдскиллс****;*

*4)* ***формирование у обучающихся культуры проектной и исследовательской деятельности****, использование проектного метода во всех видах образовательной деятельности (в урочной и внеурочной деятельности, дополнительном образовании);*

*5)* ***формирование ключевых навыков в сфере информационных и коммуникационных технологий*** *(далее – ИКТ) в рамках учебных предметов*

*«Технология» и «Информатика и ИКТ» и их использование в ходе изучения других предметных областей (учебных предметов);*

*6)* ***создание системы выявления, оценивания и продвижения обучающихся*** *(включая продолжение образования), обладающих высокой мотивацией и способностями в сфере материального и социального конструирования, включая инженерно-технологическое направление и ИКТ, расширение олимпиад НТИ;* ***широкое участие в чемпионатах юниоров и демонстрационных экзаменах по стандартам Ворлдскиллс, учет достижений обучающихся в системе «Паспорт компетенций»;***

*7)* ***поддержка лидеров технологического образования*** *(организаций, коллективов, отдельных педагогических работников, работающих с детьми, профессионалов – носителей передовых компетенций);* ***популяризация передовых практик обучения и стимулирование разнообразия форм технологического образования****,* ***формирование открытого интернет-банка модулей технологического образования****, создаваемых лидерами технологического образования различных регионов, для выбора этих модулей при разработке общеобразовательной организацией рабочей программы по предметной области «Технология».*

*Ключевые направления[[87]](#footnote-87) технологической подготовки должны быть разработаны с учетом общемировых стандартов (на основе стандартов Ворлдскиллс) и специфики и потребностей региона.*

1. **Планируемые результаты освоения программы**

*Ориентируясь на ФГОС соответствующего уровня образования описать:*

* 1. Планируемые личностные[[88]](#footnote-88) результаты

*По блокам*: «У выпускника будут сформированы» и «Выпускник получит возможность для формирования»

* 1. Планируемые метапредметные[[89]](#footnote-89) результаты
  2. Планируемые предметные[[90]](#footnote-90) результаты

*Предметные результаты приводятся в блоках "*Выпускник научится*" и "*Выпускник получит возможность научиться*".*

*Указываются требования к знаниям, умениям и навыкам, а также результаты по смежным предметам основного общего образования.*

1. **Учебно-тематическое планирование[[91]](#footnote-91)**

*Содержит перечень тем (разделов), последовательность их освоения с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, содержит форму контроля по каждой теме (разделу).*

*Если программой предусмотрены занятия с применением ДОТ и ЭО, то в учебном плане необходимо добавить столбец «Занятия с применением ДОТ и ЭО»*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование тем (разделов) программы** | **Количество часов** | | | ***Если имеются*** | **Форма**  **контроля** |
| **Всего** | **Теория** | **Практика** | **Занятия с применением ДОТ** |
|  | *Знакомство. Техника безопасности. Вводное занятие «Тема».* | 1 | **0.5** | **0.5** |  | Беседа |
|  | *Кейс 1 «Название». Описание содержания кейса.* | 4 | 1 | 3 |  | Демонстрация решения кейса |
|  | *Кейс 2 «Название». Описание содержания кейса.* | 4 | 1 | 3 |  | Демонстрация решения кейса |
|  | *Кейс 3 «Название». Описание содержания кейса.* | 4 | 1 | 3 |  | Демонстрация решения кейса |
|  | *Подготовка защиты проекта.* | 2 |  | 2 |  |  |
|  | *Защита проекта.* | 2 |  | 2 |  | Презентация результатов решений кейсов |
|  | *Заключительное занятие. Подведение итогов работы.* | 1 | **0.5** | **0.5** |  |  |
|  | ИТОГО | 18 | 4 | 14 |  |  |

1. **Содержание программы**

*Данный раздел является основной частью программы, строится в соответствии с учебным планом и представляет собой реферативное описание каждой темы (раздела) или модуля программы[[92]](#footnote-92) , включает в себя наименование основных видов учебной деятельности, в том числе практические, самостоятельные работы, занятия с использованием ДОТ.*

Тема 1. Теоретическая часть: *подтемы 1.1, 1.2 и т.д.*

Практическая часть: *описание практических видов работы, конкретных заданий, это может быть: исследовательская работа, выполнение проекта, решение кейсов, решение ситуационных задач, лабораторно-практические работы, экскурсии, занятия-соревнования и т.д.*

Тема 2. Теоретическая часть

Практическая часть

*и т.д.*

*Также возможно оформить содержание модуля в табличной форме: содержание тем (разделов) с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование тем (разделов) программы** | **Содержание учебного предмета по темам, наименование и тематика практических занятий, кейсов, проектной работы, самостоятельной работы и т.д.** | **Основные виды учебной деятельности** | **Объем часов** |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| *Тема 1.1. «Кейс – название»* | ***Теоретическая часть***  *Отражается содержание тем* | *Рассматривать, наблюдать, соотносить, приводить примеры, организовывать, осуществлять, анализировать, обсуждать, выполнять, участвовать*  **И т.д.** |  |
| ***Практическая часть***  *исследовательская работа, выполнение проекта, решение кейсов, решение ситуационных задач, лабораторно-практические работы, экскурсии, занятия-соревнования и т.д.* | ***4*** |
| ***Самостоятельная работа*** *(при наличии)* |
| *Промежуточный контроль* | ***Форма контроля:*** *беседа, опрос, тестирование, наблюдение за обучающимися в процессе работы, игры, индивидуальные и коллективные творческие работы и т.д.* |
| *Тема 1.2. «Кейс – название»* | *Теоретическая часть* |  | ***4*** |
| *Практическая часть* |
| *Самостоятельная работа (при наличии)* |
| *Промежуточный контроль* | ***Форма контроля:*** *беседа, опрос, тестирование, наблюдение за обучающимися в процессе работы, игры, индивидуальные и коллективные творческие работы и т.д.* |
| ***Подготовка к итоговому занятию (контролю)*** | *Практическая часть* |  | ***4*** |
| ***Итоговый контроль*** | ***Форма контроля:*** *защита результатов выполнения кейсов, защита проекта, представление презентации, выполнение практических работ, тестирование, анкетирование и т.д.);* |  | ***2*** |
| ***Заключительное занятие*** | ***Подведение итогов работы.*** |  | ***2*** |
| ***Итого*** | | | ***16***  ***68*** |

1. **Примерный календарный учебный график[[93]](#footnote-93)**

Количество учебных недель *– 34 (указать)*

Количество часов *– 68 (указать)*

Режим проведения занятий – *2 раза в неделю (указать)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Компоненты программы модуля** | **Нагрузка обучающихся в академических чаcах** | | | | | | | | |
| № дня/недели  1 неделя | | | № дня/недели  2 неделя | | | № дня/недели  3 неделя | | |
| Самост. работа | Очные занятия | Занятия с применением ДОТ и ЭО[[94]](#footnote-94) | Самост. работа | Очные занятия | Занятия с применением ДОТ и ЭО | Самост. работа | Очные занятия | Занятия с применением ДОТ и ЭО |
| *Знакомство. Техника безопасности. «Тема»* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Кейс 1. «Название»* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Кейс 2. «Название»* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Промежуточный контроль (Подготовка к итоговому занятию )* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Итоговое занятие* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого в неделю, час |  | | |  | | |  | | |

1. **Организационно-педагогические условия реализации программы**
   1. Кадровое обеспечение реализации программы

*(указываются требования к компетенции педагогических работников:*

* *уровень квалификации;*
* *требования к специальным навыкам и умениям, опыту деятельности, владению специальными тех. средствами – если это необходимо для реализации данной программы;)*
  1. Материально-технические условия реализации программы

*(список классов, кабинетов, лабораторий:*

* *их оборудование;*
* *технические средства обучения;)*
  1. Организация образовательного процесса

*Описываются условия проведения занятий, в том числе практических, используемые образовательные технологии;*

*Формы организации занятий (индивидуальная/ групповая/ самостоятельная и т.д.)*

*Наполняемость групп (кол-во человек), режим занятий (кол-во часов в неделю[[95]](#footnote-95)); и т.д.*

* 1. Информационное и учебно-методическое обеспечение обучения
* *список литературы;*
* *список электронных ресурсов (при наличии);*

1. **Контроль результатов освоения программы**

*Описать формы и виды (текущий, промежуточный, итоговый) контроля, предусмотренного программой, по темам (разделам) программы.*

*Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1.*

Приложение 1

**Фонд оценочных средств**

**по программе модуля**

**предметной области «Технология»**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

***(наименование модуля)***

**Город, год**

*Представить комплект оценочных средств*[[96]](#footnote-96), *подробное описание кейсов, творческих заданий, проектов и т.д., включив также условия выполнения заданий и практических работ, согласно целям вашей образовательной программы.*

Бланк согласования программы

*«Название»*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации заказчика |  |
| ФИО и должность представителя заказчика |  |
| Замечания |  |
| Предложения |  |

Подпись и дата согласования

1. В соответствии с приказом Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов» [↑](#footnote-ref-1)
2. – Программа профессионального модуля для интегрирования в образовательные программы СПО;

   . [↑](#footnote-ref-2)
3. Учебный план программы модуля включает перечень, трудоемкость, последовательность и распределение составляющих элементов модуля (разделов, тем), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации [↑](#footnote-ref-3)
4. Если программой предусмотрено реализация учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий, то в учебном плане добавляются столбцы «Занятия с применением дистанционных образ. технологий и ЭО». [↑](#footnote-ref-4)
5. Промежуточная аттестация указывается в формах: зачет, зачет с оценкой или экзамен, количество часов на промежуточную аттестацию определяют из объема часов на модуль [↑](#footnote-ref-5)
6. Указывается форма и вид промежуточной аттестации по модулю: экзамен в виде демонстрационного экзамена [↑](#footnote-ref-6)
7. Календарный учебный график показывает организацию образовательного процесса по периодам обучения и отражает периоды теоретических и практических занятий в очной форме, занятий с применением дистанционных технологий, практик, стажировок, процедур промежуточной и итоговой аттестаций и т.д. [↑](#footnote-ref-7)
8. Виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие. [↑](#footnote-ref-8)
9. Указывается вид учебного занятия (лекция, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации) и его тематика.

   Например: Практическая работа «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» [↑](#footnote-ref-9)
10. Приводится характеристика всех видов и форм самостоятельной работы слушателей, включая творческую/исследовательскую деятельность слушателей, курсовые проекты и работы [↑](#footnote-ref-10)
11. Указываются работы, выполняемые на учебной или производственной практике. [↑](#footnote-ref-11)
12. Указывается необходимое оборудование, инструменты, при наличии Мастерской по компетенции – в соответствии с Инфраструктурным листом. [↑](#footnote-ref-12)
13. Основная литература должна быть представлена в фонде библиотеки организации в печатной и/или электронной форме. [↑](#footnote-ref-13)
14. В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения, должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (в сети Интернет или в локальной сети организации), содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах модулей. Для размещения информации рекомендуется использовать специализированные учебные сайты. [↑](#footnote-ref-14)
15. Описать в свободной форме организацию оценивания, выбрав необходимые вопросы и ответив на них. Вопросы: 1. Как организован экзамен /зачет /контрольная работа: из чего он состоит, в какой последовательности выполняются задания, какова длительность этапов экзамена (при наличии) и их составляющих (подготовка / выполнение задания, ответ / защита и т.д.) 2. Каковы количество и квалификация экспертов (экзаменаторов), 3. Какие решения и на основании чего (какой шкалы) могут быть приняты по итогам проведения процедуры оценивания, привести формулировки решений и общее описание оснований для этих решений [↑](#footnote-ref-15)
16. По всем видам аттестации (текущего контроля, промежуточной) [↑](#footnote-ref-16)
17. Должны быть приведены в виде перечня типовых заданий. В типовое задание рекомендуется включать:

    примерные вопросы для текущего/промежуточного контроля по модулю. Тесты для текущего, промежуточного и/или итогового контроля знаний по программе в целом. Варианты контрольных заданий или кейсов. Примерные темы рефератов, докладов, сообщений, творческих заданий. Темы круглых столов, дискуссий, дебатов. Примеры практических заданий и т.д. [↑](#footnote-ref-17)
18. В соответствии с Приказом Минобрнауки от 2 июля 2013 г. N 513 «Об утверждении перечня Профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» [↑](#footnote-ref-18)
19. На основании 273-ФЗ «Об образовании» и Приказа Минпросвещения № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения «профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции». Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих, повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих. [↑](#footnote-ref-19)
20. В соответствии с приказом Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов» [↑](#footnote-ref-20)
21. – Программа профессионального модуля для интегрирования в образовательные программы СПО;

    – Программа для обучающихся общеобразовательных организаций;

    – Программа под заказ работодателя;

    – Отраслевая программа;

    – Программа для граждан предпенсионного возраста;

    – Программа по компетенциям будущего. [↑](#footnote-ref-21)
22. **Выбрать из списка необходимые** и/или дополнить и/или убрать [↑](#footnote-ref-22)
23. При ориентации на компетенцию Ворлдскиллс [↑](#footnote-ref-23)
24. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования. [↑](#footnote-ref-24)
25. При ориентации на компетенцию Ворлдскиллс [↑](#footnote-ref-25)
26. Учебный план программы профессионального обучения включает перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных модулей (разделов, тем), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации [↑](#footnote-ref-26)
27. Если программой предусмотрено реализация учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий, то в учебном плане добавляются столбцы «Занятия с применением дистанционных образ. технологий и ЭО». [↑](#footnote-ref-27)
28. Промежуточная аттестация указывается в формах: зачет, зачет с оценкой или экзамен, количество часов на промежуточную аттестацию определяют из объема часов на модуль [↑](#footnote-ref-28)
29. Указывается форма и вид итоговой аттестации: квалификационный экзамен. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу (может быть выполнена в виде демонстрационного экзамена) и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) [профессиональных стандартов](consultantplus://offline/ref=B9526991C1F9A34D1583EB2597E664AE07FD55A4B45FBFC66BCC57B39731C2DD8161BEF2F6BCF222FF47B119ADPCCFF) по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. [↑](#footnote-ref-29)
30. Календарный учебный график показывает организацию образовательного процесса по периодам обучения и отражает периоды теоретических и практических занятий в очной форме, занятий с применением дистанционных технологий, практик, стажировок, процедур промежуточной и итоговой аттестаций и т.д. [↑](#footnote-ref-30)
31. Виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие. [↑](#footnote-ref-31)
32. Указывается вид учебного занятия (лекция, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации) и его тематика.

    Например: «Лабораторная работа «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» [↑](#footnote-ref-32)
33. Приводится характеристика всех видов и форм самостоятельной работы слушателей, включая творческую/исследовательскую деятельность слушателей, курсовые проекты и работы [↑](#footnote-ref-33)
34. Указываются работы, выполняемые на учебной или производственной практике. [↑](#footnote-ref-34)
35. Указывается необходимое оборудование, инструменты, при наличии Мастерской по компетенции – в соответствии с Инфраструктурным листом. [↑](#footnote-ref-35)
36. Основная литература должна быть представлена в фонде библиотеки организации в печатной и/или электронной форме. [↑](#footnote-ref-36)
37. В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения, должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (в сети Интернет или в локальной сети организации), содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах модулей. Для размещения информации рекомендуется использовать специализированные учебные сайты. [↑](#footnote-ref-37)
38. Описать в свободной форме организацию оценивания, выбрав необходимые вопросы и ответив на них. Вопросы: 1. Как организован экзамен /зачет /контрольная работа: из чего он состоит, в какой последовательности выполняются задания, какова длительность этапов экзамена (при наличии) и их составляющих (подготовка / выполнение задания, ответ / защита и т.д.) 2. Каковы количество и квалификация экспертов (экзаменаторов), создание итоговой аттестационной (экспертной) комиссии, требования к членам аттестационной комиссии; 3. Какие решения и на основании чего (какой шкалы) могут быть приняты аттестационной (экспертной) комиссией по итогам проведения процедуры оценивания, привести формулировки решений и общее описание оснований для этих решений [↑](#footnote-ref-38)
39. При ориентации на компетенцию Ворлдскиллс [↑](#footnote-ref-39)
40. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность [↑](#footnote-ref-40)
41. По всем видам аттестации (текущего контроля, промежуточной, итоговой аттестации) [↑](#footnote-ref-41)
42. Должны быть приведены в виде перечня типовых заданий. В типовое задание рекомендуется включать:

    примерные вопросы для текущего/промежуточного контроля по модулю. Тесты для текущего, промежуточного и/или итогового контроля знаний по программе в целом. Варианты контрольных заданий или кейсов. Примерные темы рефератов, докладов, сообщений, творческих заданий. Темы круглых столов, дискуссий, дебатов. Примеры практических заданий и т.д. [↑](#footnote-ref-42)
43. В соответствии с приказом Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов» [↑](#footnote-ref-43)
44. Направление программы:

    * Программа профессионального модуля для интегрирования в образовательные программы СПО;
    * Программа для обучающихся общеобразовательных организаций;
    * Программа под заказ работодателя;
    * Отраслевая программа;
    * Программа для граждан предпенсионного возраста;
    * Программа по компетенциям будущего.

    [↑](#footnote-ref-44)
45. При необходимости перечислить иные документы. [↑](#footnote-ref-45)
46. Приводится наименование профессионального(ых) стандарта(ов), который(ые) использовался (лись) при разработке программы, при отсутствии профессиональных стандартов приводится наименование иного документа, содержащего квалификационные требования. [↑](#footnote-ref-46)
47. Рекомендации для описания цели:

    * Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
    * Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

    [↑](#footnote-ref-47)
48. Указать требования к образованию, квалификации, опыту работы, возрасту и т.п., необходимые для освоения программы. [↑](#footnote-ref-48)
49. Слушатель в результате освоения программы должен обладать видом профессиональной деятельности, профессиональными компетенциями (ПК) и (или) общими компетенциями (ОК) в соответствии с уровнем квалификации на основании описания уровней квалификации, утвержденных приказом Министерства труда Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. №148н "Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов. ПК и(или) ОК как результат обучения обычно присутствуют в программе профессиональной переподготовки, однако из этого правила бывают исключения. В любом случае, программы профессиональной переподготовки, в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих ФГОС СПО и (или) ВО к результатам освоения образовательных программ. [↑](#footnote-ref-49)
50. 8 Учебный план программы включает перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных модулей (разделов, тем), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации

    9 Если программой предусмотрено реализация учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий, то в учебном плане добавляются столбцы «Занятия с применением дистанционных образовательных технологий и ЭО». [↑](#footnote-ref-50)
51. Промежуточная аттестация указывается в формах: зачет, зачет с оценкой или экзамен, количество часов на промежуточную аттестацию определяют из объема часов на модуль [↑](#footnote-ref-51)
52. Указывается форма и вид итоговой аттестации: выпускная квалификационная работа, демонстрационный экзамен и пр. [↑](#footnote-ref-52)
53. Календарный учебный график показывает организацию образовательного процесса по периодам обучения и отражает периоды теоретических и практических занятий в очной форме, занятий с применением дистанционных технологий, практик, стажировок, процедур промежуточной и итоговой аттестаций и т.д. [↑](#footnote-ref-53)
54. Виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие. [↑](#footnote-ref-54)
55. Указывается вид учебного занятия (лекция, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации) и его тематика.

    Например: «Лабораторная работа «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» [↑](#footnote-ref-55)
56. Приводится характеристика всех видов и форм самостоятельной работы слушателей, включая творческую/исследовательскую деятельность слушателей, курсовые проекты и работы [↑](#footnote-ref-56)
57. Указываются работы, выполняемые на учебной или производственной практике. [↑](#footnote-ref-57)
58. Указывается необходимое оборудование, инструменты, при наличии Мастерской по компетенции – в соответствии с Инфраструктурным листом. [↑](#footnote-ref-58)
59. Основная литература должна быть представлена в фонде библиотеки организации в печатной и/или электронной форме. [↑](#footnote-ref-59)
60. В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения, должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (в сети Интернет или в локальной сети организации), содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах модулей. Для размещения информации рекомендуется использовать специализированные учебные сайты. [↑](#footnote-ref-60)
61. Описать в свободной форме организацию оценивания, выбрав необходимые вопросы и ответив на них. Вопросы: 1. Как организован экзамен /зачет /контрольная работа: из чего он состоит, в какой последовательности выполняются задания, какова длительность этапов экзамена (при наличии) и их составляющих (подготовка / выполнение задания, ответ / защита и т.д.) 2. Каковы количество и квалификация экспертов (экзаменаторов), создание итоговой аттестационной (экспертной) комиссии, требования к членам аттестационной комиссии; 3. Какие решения и на основании чего (какой шкалы) могут быть приняты аттестационной (экспертной) комиссией по итогам проведения процедуры оценивания, привести формулировки решений и общее описание оснований для этих решений [↑](#footnote-ref-61)
62. Должны быть приведены в виде перечня типовых заданий. В типовое задание рекомендуется включать:

    примерные вопросы для текущего/промежуточного контроля по модулю. Тесты для текущего, промежуточного и/или итогового контроля знаний по программе в целом. Варианты контрольных заданий или кейсов. Примерные темы рефератов, докладов, сообщений, творческих заданий. Темы круглых столов, дискуссий, дебатов. Примеры практических заданий и т.д. [↑](#footnote-ref-62)
63. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы классифицируются по направленности: художественная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая, техническая, естественнонаучная. Направленность программы зависит от ЦЕЛИ, обозначенной в программе.Образовательные программы социально-педагогической направленности многофункциональны по своему назначению; их основной целью является, как правило, социальное самоопределение, развитие социальной инициативы; профориентация по различным направлениям и т.д. [↑](#footnote-ref-63)
64. – Программа для обучающихся общеобразовательных организаций;

    – Программа под заказ работодателя;

    – Отраслевая программа;

    – Программа по компетенциям будущего.

    . [↑](#footnote-ref-64)
65. Указать требования к образованию, квалификации, опыту работы, возрасту и т.п., необходимые для освоения программы. [↑](#footnote-ref-65)
66. Для дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ форма документа определяется образовательной организацией самостоятельно (статья 60 ФЗ №273) [↑](#footnote-ref-66)
67. Учебный план программы включает перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы контроля [↑](#footnote-ref-67)
68. Если программой предусмотрено реализация учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий, то в учебном плане добавляются столбцы «Занятия с применением дистанционных технологий и т.д.» [↑](#footnote-ref-68)
69. Промежуточная контроль указывается в формах: беседа, тестирование, оценка выполненных работ, презентация и прочее, определяют из объема часов на профессиональный модуль. [↑](#footnote-ref-69)
70. Модульные программы – программы, построенные на модульном принципе представления содержания и построения учебных планов, включающие в себя относительно самостоятельные дидактические единицы – модули, позволяющие увеличить ее гибкость, вариативность. Модульность позволяет более вариативно организовать образовательный процесс, оперативно подстраиваясь под интересы и способности обучающихся. Модульная образовательная программа дает обучающемуся возможность выбора модулей, нелинейной последовательности их изучения (в отличие от традиционной модели ДООП), а значит возможность построения индивидуальных учебных планов. Модульный принцип построения содержания и организации образовательного процесса больше всего удобен для оказания краткосрочных (не более 6 мес.) образовательных услуг. Рекомендуемый объем каждого модуля – не менее 8 академических часов. Программа может состоять из 1 модуля. [↑](#footnote-ref-70)
71. Указывается форма итогового занятия (контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, открытые уроки, тестирование; защита проекта, практикума, защита творческих работ, проектов и др.) [↑](#footnote-ref-71)
72. Календарный учебный график показывает организацию образовательного процесса по периодам обучения и отражает периоды теоретических и практических занятий в очной форме, занятий с применением дистанционных технологий, практик, процедур промежуточного и итогового контроля и т.д. [↑](#footnote-ref-72)
73. Виды учебных занятий: лекции, практические занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, консультации, выполнение проектной работы и другие. [↑](#footnote-ref-73)
74. Указывается вид учебного занятия (лекция, практические занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации) и его тематика. Например: «Лабораторная работа «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» [↑](#footnote-ref-74)
75. Приводится характеристика всех видов и форм самостоятельной работы слушателей, включая творческую/исследовательскую деятельность слушателей, проекты и работы [↑](#footnote-ref-75)
76. Указывается вид учебного занятия (лекция, практические занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации) и его тематика. Например: «Лабораторная работа «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» [↑](#footnote-ref-76)
77. Приводится характеристика всех видов и форм самостоятельной работы слушателей, включая творческую/исследовательскую деятельность слушателей, проекты и работы [↑](#footnote-ref-77)
78. Указываются работы, выполняемые на практике. [↑](#footnote-ref-78)
79. Указывается необходимое оборудование, инструменты, при наличии Мастерской по компетенции – в соответствии с Инфраструктурным листом. [↑](#footnote-ref-79)
80. Указывается квалификация педагогических работников, повышение квалификации в определенной области, опыт работы. [↑](#footnote-ref-80)
81. Основная литература должна быть представлена в фонде библиотеки организации в печатной и/или электронной форме. Не менее 5 источников, не старше 5 лет. [↑](#footnote-ref-81)
82. В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения, должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (в сети Интернет или в локальной сети организации), содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах модулей. Для размещения информации рекомендуется использовать специализированные учебные сайты. [↑](#footnote-ref-82)
83. Согласно «Концепции преподавания предметной области «Технология» от 29.12.2018: «на каждом из уровней образования соответствующим образом и преемственно должны быть представлены следующие технологии: цифровые технологии, интеллектуальные производственные технологии, технологии здоровьесбережения, природоподобные технологии, современные технологии сферы услуг, гуманитарные и социальные технологии как комплексы методов управления социальными системами», а также «компьютерное черчение, промышленный дизайн; 3D-моделирование, прототипирование, технологии цифрового производства в области обработки материалов (ручной и станочной, в том числе станками с числовым программным управлением и лазерной обработкой), аддитивные технологии; нанотехнологии; робототехника и системы автоматического управления; технологии электротехники, электроники и электроэнергетики; строительство; транспорт; агро- и биотехнологии; обработка пищевых продуктов; технологии умного дома и интернета вещей, СМИ, реклама, маркетинг». [↑](#footnote-ref-83)
84. исследовательская деятельность, проектная деятельность, метод кейсов, метод ситуационных задач, лабораторно-практические работы, лекции, мастер-классы, экскурсии, проектные сессии, занятия-соревнования и т.д.) [↑](#footnote-ref-84)
85. В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения, должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (в сети Интернет или в локальной сети организации), содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах модулей. Для размещения информации рекомендуется использовать специализированные учебные сайты. [↑](#footnote-ref-85)
86. См. 1) Концепцию преподавания предметной области «Технология» в образовательных организациях Российской Федерации, реализующих основные общеобразовательные программы от 29.12.2018 г. 2) Распоряжение Минпросвещения России от 01.11.2019 N Р-109 "Об утверждении методических рекомендаций для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и общеобразовательных организаций по реализации Концепции преподавания предметной области "Технология" в образовательных организациях Российской Федерации, реализующих основные общеобразовательные программы" [↑](#footnote-ref-86)
87. компьютерное черчение, промышленный дизайн; 3D-моделирование, прототипирование, технологии цифрового производства в области обработки материалов (ручной и станочной, в том числе станками с числовым программным управлением и лазерной обработкой), аддитивные технологии; нанотехнологии; робототехника и системы автоматического управления; технологии электротехники, электроники и электроэнергетики; строительство; транспорт; агро- и биотехнологии; обработка пищевых продуктов; технологии умного дома и интернета вещей, СМИ, реклама, маркетинг [↑](#footnote-ref-87)
88. **личностные результаты** включают «готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности» (ФГОС НОО) [↑](#footnote-ref-88)
89. **метапредметные результаты** включают «освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями» (ФГОС НОО) [↑](#footnote-ref-89)
90. п**редметные результаты** включают «освоенный обучающимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира» (ФГОС НОО) / «освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, научных представлений о ключевых теориях, типах и видах отношений, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами» (ФГОС ООО). [↑](#footnote-ref-90)
91. Количество часов определяется с учетом Базисного учебного плана, Примерной основной образовательной программы, учебного плана ОУ. [↑](#footnote-ref-91)
92. Образовательная организация самостоятельна в организации образовательной деятельности, в выборе видов деятельности по каждому предмету (проектная деятельность, практические и лабораторные занятия, экскурсии и т.д.). [↑](#footnote-ref-92)
93. Календарный учебный график показывает организацию образовательного процесса по периодам обучения, а также отражает периоды проведения промежуточных и итоговых контрольных занятий. [↑](#footnote-ref-93)
94. Если ДОТ не предусмотрены – колонку нужно убрать [↑](#footnote-ref-94)
95. Учитывая СанПиН 2.4.2.2821-10 «Условия и организация обучения в ОУ» и Учебный план ОУ. [↑](#footnote-ref-95)
96. Должны быть приведены в виде перечня типовых заданий. В типовое задание рекомендуется включать:

    примерные вопросы для текущего/промежуточного контроля по модулю. Тесты для текущего, промежуточного и/или итогового контроля знаний по программе в целом. Варианты контрольных заданий или кейсов. Примерные темы рефератов, докладов, сообщений, творческих заданий. Темы круглых столов, дискуссий, дебатов. Примеры практических заданий и т.д. [↑](#footnote-ref-96)